

Bescheinigung des Betriebspraktikums

Frau / Herr
(Vor- und Zuname)

geboren am in

hat bei uns vom bis

ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug Stunden. Sie / Er hat Tage versäumt.

Sie / Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben:

.....
.....
.....

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß / nicht ordnungsgemäß¹⁾ durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

.....
.....
.....

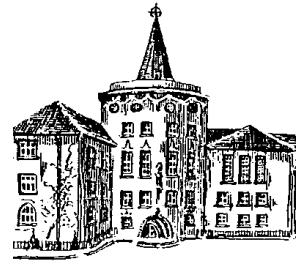
.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift und Firmenstempel

.....
Ansprechpartner im Praktikumsbetrieb

¹⁾ Nichtzutreffendes streichen

Berufskolleg Brede
im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung - Sekundarstufe II
Wirtschaftsgymnasium
Höhere Handelsschule
der Stiftung Gymnasium und Berufskolleg Brede in Brakel
Postfach 15 64, 33026 Brakel
Telefon: 05272 3918-0



Die oben aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis sind der **Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung** zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht / entspricht nicht ¹⁾ den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß Runderlass „Ordnung des einschlägigen halbjährigen Praktikums zum Erwerb der Fachhochschulreife in der zweijährigen Berufsfachschule des Berufskollegs“ (BASS 13 – 35).

Frau / Herrn
(Vor- und Zuname)

wird ein einschlägiges Betriebspraktikum von Wochen nicht¹⁾ bescheinigt.

Brakel, den
Ort, Datum

(Siegel)

.....
Schulleiter

¹⁾ Nichtzutreffendes streichen